

**GEMEINDE DECHANTSKIRCHEN****8241 Dechantskirchen 34**Amtsstunden:

Montag bis Donnerstag von 7.30 bis 11.30 Uhr

Freitag von 7.30 bis 11.30 und 13.30 bis 17.00 Uhr



## Öffentliche Ausschreibung

### Aufnahme Gemeindearbeiter/in im Außendienst

Die Gemeinde Dechantskirchen schreibt die Stelle einer/s Gemeinde-Vertragsbediensteten für den Außendienst im Ausmaß einer Wochendienstzeit von 40 Stunden aus. Die Anstellung erfolgt ab Frühjahr 2024 und wird nach einem befristeten Dienstverhältnis von 6 Monaten (Probezeit) in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt.

**Aufgaben:**

Grundsätzlich sind alle Aufgaben zu erfüllen, die in einer Gemeinde anfallen können. Im wesentlichen sind das Tätigkeiten aus folgenden Bereichen:

- Straßenbau- und Instandhaltungsarbeiten
- Durchführung des Winterdienstes
- Arbeiten im Bereich der Abwasserentsorgung/Kanalisation
- Aufgaben der Abfallwirtschaft (Müllsammelstellenbetreuung, ASZ)
- Totengräberarbeiten
- Pflege und Instandhaltung der gemeindeeigenen Grundstücke, Anlagen und Gebäude
- Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Bereitschaftsdienste

**Anforderungsprofil:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft
- vollendetes 18. Lebensjahr
- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Führerschein B, C bzw. die Bereitschaft den C – Schein binnen 6 Monaten zu absolvieren
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Ausbildung als Klärwärter)  
Staplerschein bzw. die Bereitschaft den Staplerschein binnen 6 Monaten zu absolvieren
- Unbescholtenheit sowie geistige und körperliche Eignung
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen (vor allem: Winterdienst)

Besonderes erwünscht:

- Erfahrung im Umgang mit Menschen (Teamfähigkeit, Freundlichkeit und Kommunikationsfähigkeit)
- Erfahrung im Umgang mit Traktoren und Maschinen

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes in der Entlohnungsgruppe „Arbeiter“ unter Anrechnung von Vordienstzeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **bis spätestens 08. März 2024** mit Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Ausbildungs- und Berufsnachweise, Führerscheinkopie und Motivationsschreiben) an die Gemeinde Dechantskirchen, 8241 Dechantskirchen 34.

Die Bürgermeisterin

Waltraud Schwammer